

Si no maneja consecutivo coloque N.A.
COMITÉ/REUNIÓN: Mesa de Trabajo Jhon Sierra
DD: 4 MM: 11 AA: 2025.
ACTA No.

LUGAR: Sala de Juntas PRO. HORA DE INICIO: 8:00 AM HORA FIN: 9:00 AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diana Patricia Osorio	Abogada	Jec - STED.
Katherine Soto	Abogada	Jec - STED.
Fidel Castro	Gestor Zonal	Jec - STED.
Eddy Rojas	Lider Operativo	Jec - IDED.
Jhon Sierra	Formador	Jec - IDED.
Rosemberg Jimenez	Gestor IED	Jec - IDED.

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y Bienvenida
2. Presentación Asistentes
3. Contextualización
4. Conclusiones
5. Tratamiento de Información
6. Varios.

TEMAS TRATADOS

1. En el Salon de Juntas del PRO se realiza mesa de trabajo con el formador Jhon Sierra el gestor Zonal Fidel Castro, Lider Operativo Eddy Rojas, Katherine Soto, Diana Osorio abogada Rosemberg Jimenez y Gestor IED.
2. Se realiza la presentación de cada uno de los integrantes de la reunión.
3. Se contextualiza a la mesa de trabajo del no cumplimiento del cargo de la valoraciones del Segundo semestre, las cuales deben estar cargadas en el drive Institucional.
- El formador no cumplió con los tiempos establecidos aduciendo fallas de conexión de los dispositivos móviles, por esta situación no recibió la solicitud realizada por el gestor IED Rosemberg Jimenez en donde se le establecen los tiempos en los cuales debían presentar las valoraciones formativas. Para esta tarea se dispuso de los días 16, 17 y 18 de octubre para cargar esta tarea.
- El formador manifiesta que al realizar los

TEMAS TRATADOS

sus valoraciones el día 17 de octubre y no realizó el cargo por que no tenía el acceso al Drive.

El gestor les Rosenberg Jimenez solicito al equipo de trabajo el envío del correo personal de Google para dar el acceso y de esta manera hacer el cargo de esta tarea. El formador revisa el cargo de las valoraciones con 8 días pasada la fecha de entrega y manifiesta que el señor gestor no le dio el acceso al drive. el formador solicito el acceso a los 8 días posteriores a la fecha.


4. A raíz de lo mala comunicación del operador de telefonía del formador se tomo como alternativa realizar llamadas telefónicas, no enviar mensajes, solicitando tareas al formador, se envia correo oficial para solicitar tareas al contratista.

5. Tratamiento de información, se evidencia en el desarrollo de lo reunión que el formador realizó grabar de la reunión sin pedir autorización de la grabación, se le recuerda al final para la reunión que debía pedir autorización a los participantes para hacer el uso de la grabación.

6. VARIOS: se le recomienda al formador que debe tener una postura mas flexible y relajada ya que se evidencia no estar en disposición al momento de darle devolución ante la situación presentada en la reunión.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
1. Mejorar la comunicación con el gestor led, de esta manera recibirá la información de las tareas pendientes.	Jhon Sierra Correa	4-11-25
2. El formador se compromete a cumplir con los entregables en los tiempos establecidos por el proyecto	Jhon Sierra Correa	4-11-25.
3. El formador se compromete a mejorar su actitud ante los llamados que se realice por parte del gestor led.	Jhon Sierra Correa	4-11-25'
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Observaciones		
En la presente reunión no hubo autorización para ningún tipo de grabación por parte de los asistentes		

Siendo las 9:00 AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	FIDEL CASTRO	NOMBRE	
CARGO	Zonal OP # 4.	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Rosenberg Jimenez
---	-------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Mesa de trabajo: John Sierra Correa. RESPONSABLE DEL EVENTO: Fidel Castro S
FECHA: DD 4 MM 11 AAA 21 HORA INICIAL 8:00 AM HORA FINAL 9:00 AM LUGAR Sala de Juntas PPD.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Diana Patricia Osorio C	25485410	Abogada	JEC-STER	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
2	Kathleen Eto Dyer	10300762	Abogada	DEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
3	Fidel Ernesto Castro S.	79615988	Zoncalo P	JEC-IDRD	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
4	Eddy Rojas Abello	5281034	Asesor	JEC-IDRD	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
5	John Alexander Sierra Correa	80358282	Formador	JEC-IDRD	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
6	Rosemberg Meneses	10765832	Gestor	Dep-Jec	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V5